

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-২ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.mowca.gov.bd](http://www.mowca.gov.bd)

“শেখ হাসিনার বারতা  
নারী-পুরুষ সমতা”

বিষয়: মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	মুহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান, এনডিসি
সভার তারিখ ও সময়	:	২৭.১১.২০২৩ তারিখ অপরাহ্ন ২.৩০ ঘটিকা
স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট ‘ক’

সভাপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্মৃতির প্রতি গভীর শুভান্বিত নিবেদন করেন এবং উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন-২) বলেন, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বিষয়ে আলোচনার জন্য অদ্যকার সভা আহবান করা হয়েছে। তিনি বলেন ইতোমধ্যে ১ম কোয়ার্টারের রিপোর্ট সফটওয়্যারে আপলোড করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত বিভিন্ন কার্যক্রমের বিষয়ে করণীয় সম্পর্কে আলোচনা হয়। মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন বিষয়ক কার্যক্রমের বিষয়ে ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন।

## ২। বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১	২	৩	৪
[১.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়িত।	০৬ মে ২০২৪ মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঙ্গুর' সেবাটি ডিজিটাইজেশন এর জন্য নির্বাচন করা হয়েছে। সেবা সহজিকরণ বিষয়ে প্রস্তুতকৃত প্রসেস ম্যাপ সভায় উপস্থাপন করা হয়।	সভায় আলোচনার প্রেক্ষিতে প্রসেস ম্যাপটি দ্রুত সংশোধন করে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।
[১.২.১] ইতৎপূর্বে উন্নাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু অব্যাহত রাখতে হবে।	সর্বনিয় ০৪টি সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	ইতৎপূর্বে উন্নাবিত/ সহজিকৃত / ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদ রয়েছে এবং সেবাসমূহ চালু রয়েছে। মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার এ পর্যন্ত ৬৩টি উন্নাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবা পাওয়া গিয়েছে। যার মাঝে ৬১ টি সেবা সচল রয়েছে।	সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু অব্যাহত রাখতে হবে।

dr

[১.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ আওতাধীন দপ্তর /সংস্থা/বিভাগীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উত্তাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	২৩ মে, ২০২৪ তারিখের মধ্যে।	মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ আওতাধীন দপ্তর /সংস্থা/বিভাগীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উত্তাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত করতে দুট কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরকে অনুরোধ করা যেতে পারে।										
[১.৪.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত।	৮৫%	জুলাই-সেপ্টেম্বর (প্রথম কোর্যার্টার) এর ই-নথিতে নিষ্পত্তির হার ৯৭.৭৬%	কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।										
[১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত।	৪টি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা প্রয়োজন করতে হবে।	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ৪টি কর্মশালা/সভা/ সেমিনার আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। তার মধ্যে ১টি কর্মশালা আয়োজিত হয়েছে। ডিসেম্বর, ২০২৩ এর মাঝে অন্তত আরও একটি আয়োজন করতে হবে।	ডিসেম্বর/২০২৩ এর মধ্যে আরও ০১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে প্রশিক্ষণ শাখাকে তাগিদ দিতে হবে।										
[১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত।	২৫ মার্চ, ২০২৪ এর মধ্যে প্রণয়ন করতে হবে।	আগামী ২৩.০৫.২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নে নিম্নোক্তভাবে একটি কমিটি গঠন করা হয়। <table border="1"> <tr> <td>১ যুগ্মসচিব (প্রশাসন)</td> <td>আহবায়ক</td> </tr> <tr> <td>২ উপসচিব (উন্নয়ন-১)</td> <td>সদস্য</td> </tr> <tr> <td>৩ উপসচিব (শিশু ও সমৰ্থয়)</td> <td>সদস্য</td> </tr> <tr> <td>৪ উপসচিব (পরিঃ-২)</td> <td>সদস্য</td> </tr> <tr> <td>৫ লাইব্রেরীয়ান</td> <td>সদস্য সচিব</td> </tr> </table>	১ যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	আহবায়ক	২ উপসচিব (উন্নয়ন-১)	সদস্য	৩ উপসচিব (শিশু ও সমৰ্থয়)	সদস্য	৪ উপসচিব (পরিঃ-২)	সদস্য	৫ লাইব্রেরীয়ান	সদস্য সচিব
১ যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	আহবায়ক												
২ উপসচিব (উন্নয়ন-১)	সদস্য												
৩ উপসচিব (শিশু ও সমৰ্থয়)	সদস্য												
৪ উপসচিব (পরিঃ-২)	সদস্য												
৫ লাইব্রেরীয়ান	সদস্য সচিব												
[২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত।	৪ (চারটি)	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ এর জুলাই-সেপ্টেম্বর (প্রথম কোর্যার্টার) রিপোর্ট প্রেরণ করা হয়েছে।	আইসিটি শাখা তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদ করবে।										

✓

২.১.২] আওতাধীন দপ্তর /সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ।	৪ (চার)টি	আওতাধীন দপ্তর /সংস্থার ৪টি তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ জুলাই-সেপ্টেম্বর (প্রথম কোয়ার্টার) রিপোর্ট পাওয়া যায়নি। তাই মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা যায়নি।	আইসিটি শাখা হতে আওতাধীন দপ্তর /সংস্থার তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদকরণ এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য তাগিদ দিতে হবে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২টি প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ডিসেম্বর-২০২৩ এর মাঝে অন্তত একটি আয়োজন করতে হবে।	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং অনুমোদনের পরে প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।
[২.২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।	৩১ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখের মধ্যে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	আগামী ৩১.০১.২০২৪ খ্রি। তারিখের মধ্যে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন প্রস্তুত ও দাখিল করতে হবে।
[২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উষ্টাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত।	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখের মধ্যে	আগামী ২৮/০২/২০২৪ খ্রি। তারিখের মধ্যে দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উষ্টাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	জানুয়ারি/২০২৪ মধ্যে পরিদর্শন সম্পন্ন করতে প্রস্তুতি নিতে হবে। আগামী ১০/১২/২০২৪ তারিখের মধ্যে উদ্যোগ ও স্থান নির্বাচন করতে হবে।
বিবিধ	সদস্য কো-অপ্ট।	সভায় ইনোভেশন টিমের সদস্য হিসেবে শিশু ও সমন্বয় অধিশাখার উপসচিব'কে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	ইনোভেশন টিমের সদস্য হিসেবে শিশু ও সমন্বয় অধিশাখার উপসচিব'কে অন্তর্ভুক্ত (কো-অপ্ট) করা হলো।

৩। সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষর:-

২৯.১১.২০২৩

(মুহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান, এনডিসি)

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

ও

চীফ ইনোভেশন অফিসার

স্মারক নং- ৩২.০০.০০০০.০৩৪.১৬.০০৩.২৩-০৫

তারিখ: ০৩/১২/২০২৩ খ্রি।

বিতরণ (জ্যোষ্ঠার ভিত্তিতে নয়):

- ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। যুগ্মসচিব (বাজেট ও অডিট), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। উপসচিব (পরিকল্পনা-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। উপসচিব (উন্নয়ন-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। লাইব্রেরীয়ান, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন-২), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(সভাকক্ষ প্রস্তুত ও আপ্যায়নের অনুরোধসহ)

  
(মোঃ মাসুদুর রহমান )  
উপসচিব (প্রশাসন-২)  
ফোন: (০২) ৫৫১০০১৯৩

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ই-গভর্নান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বিষয়ে আলোচনার জন্য ২৭/১১/২০২৩ তারিখের  
'ইনোভেশন টিম' সভার উপস্থিতি।

ক্রমিক নং	ইনোভেশন টিম সদস্যদের নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১	মেমা: মুজুবেসী বেগম মুক্তিযোগিতা	১০/১১/২০২৩
২	বুখার কেতুল কৌর মুক্তিযোগিতা	১০/১১/২০২৩
৩	বুখা কুমুরুল হক মুক্তিযোগিতা	১০/১১/২০২৩
৪	মি: মুফিয়া রেওয়াজ মুক্তিযোগিতা	১০/১১/২০২৩
৫	ফেজিয়া মিদ্দিন মুক্তিযোগিতা মহাপরিচালক	১০/১১/২০২৩
৬	মেরামত ইণ্ডিয়া মুক্তিযোগিতা, কর্মসূচি	১০/১১/২০২৩
৭	কান্দি ঝুলতানা —স্বীকৃত ইন্ডিয়ান এন্ড ইণ্ডিয়ান AME, মালিকি	১০/১১/২০২৩
৮	বাবু মুলায়া পিটো অঙ্গুষ্ঠা বর্মবাণী (মুক্তিযোগিতা) মালিকি	১০/১১/২০২৩